

**高等教育研究项目任务书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目负责人： |  |
| 联系方式： |  |
| 所在单位： |  |
| 建设周期： |  |

滁州学院发展规划处

二〇一七年

填表说明

1.任务书适用于校级高等教育项目研究建设，任务书由项目负责人填写，所在学院（部门）审查，作为项目建设过程评价和成果验收的依据。

2.任务书中的“项目组成员”姓名、排序应与申报书完全保持一致，否则视为形式审查不通过。

3.表格文字表述应明确、严谨；原则上应采用宋体、小四号字，行间距为固定值20磅；页面应注意保持整齐、美观。

4.任务书一式1份，用A4纸双面打印，左侧装订成册，报送发展规划处。电子文档命名规则：项目名称-负责人姓名-学院（部门）规范简称，发送至fzghc@chzu.edu.cn。

5.如表格篇幅不够，可自行加页。

一、项目基本情况简介

|  |
| --- |
|  |

二、项目组成员情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目负  责  人 | 姓名 | |  | | | 性别 | |  | 出生年月 | |  |
| 最终学历、学位 | |  | | | 职称 | |  | 职务 | |  |
| 电话 | |  | | | E-mail | |  | | | |
| 通信地址（邮编） | |  | | | | | | | | |
| 在项目中承担的主要工作 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 项目组主要成员 | 姓 名 | 年龄 | | 学历  学位 | 职称 | | 研究方向 | | | 在项目中承担的主要工作 | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |

三、项目建设目标

|  |
| --- |
|  |

四、项目建设方案（含项目成果在学校示范推广计划）

|  |
| --- |
|  |

五、项目建设进度安排

|  |
| --- |
|  |

六、预期成果（含主要成果、特色）

|  |
| --- |
|  |

七、学院（部门）审核意见

|  |
| --- |
| 负责人：（公章）  年 月 日 |

八、学校审核意见

|  |
| --- |
| （公章）  年 月 日 |